

**Приложение 1 к РПД Б1.О.07 Теория государства и права  
40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Гражданско-правовой / Уголовно-правовой  
Форма обучения – очно-заочная  
Год набора - 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Гражданско-правовой / Уголовно-правовой
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.07 Теория государства и права
5.	Форма обучения	Очно-заочная
6.	Год набора	2021

## **1. Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

*Целью СРС* является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

*СРС предполагает работу с литературными источниками.* В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам

проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Работа с научной литературой.* Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков,

вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттеснением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

*Составление схем, иллюстраций* (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

## **1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный и способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского conspectus «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в

связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5-7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара - это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут.

Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность -20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

#### **1.4. Методические рекомендации к проведению дискуссии**

*Проведение групповой дискуссии предполагает:*

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

#### **1.5 Методические рекомендации по подготовке презентаций**

*Создание материалов-презентаций.* Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы

изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Подготовка презентации.* Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

### **1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада**

*Доклад*, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая

структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда

### **1.7 Методические рекомендации к проведению деловых игр**

*Деловая игра.* Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация.

Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Деловые игры проходят на семинарских занятиях. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

*Этапы проведения:* Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

**Брейн-ринг.** Игра «Брейн-ринг» проходит по правилам, близким к «Что? Где? Когда?»: команда из шести человек должна ответить на вопрос и использовать при этом максимум одну минуту времени. При этом команда, состоящая из амбициозных, импульсивных игроков одновременно испытывает и внешний прессинг как со стороны команды-соперницы, так и со стороны ведущего, и внутренний шести разных характеров и умов: выстоять и выиграть можно только объединяясь, слушая и понимая другого.

Ключевое отличие в том, что вопрос задается сразу двум командам и очко (за правильный, разумеется, ответ) получит лишь та, которая ответит быстрее. То есть важен не только элемент правильности, но и элемент скорости - это делает игру в «Брейн-ринг» более динамичной и более спортивной: обе команды ощущают дух соперничества, а вместе с тем играют в сложную интеллектуальную игру. И когда мы говорим об интеллектуальном спорте, мы подразумеваем в первую очередь именно «Брейн-ринг».

Диспозиция игры в общих словах такова: две команды сидят вокруг своих игровых столов (на расстоянии 4-7 метров одна от другой) между ними располагается ведущий. На столах у команд - приспособления для сигнализации о том, что команда готова отвечать.

Ведущий задает вопрос, засекает минуту и дает команду «Время!». С момента произнесения этой команды начинается отсчет минуты обсуждения, а команды имеют право сигнализировать о готовности отвечать. Если команда сигнализирует об ответе ранее данного сигнала, то у неё фиксируется фальстарт и она теряет право ответа на этот вопрос; у команды соперников в этом случае остается двадцать секунд для того, чтобы озвучить свою версию ответа на вопрос.

Если в ходе обсуждения одна из команд готова ответить, она сигнализирует об этом условленным ранее способом и время обсуждения для этой команды прекращается. Капитан команды либо отвечает сам, либо представляет отвечающего игрока. Назначенный игрок дает ответ. Если он верный, ведущий засчитывает очко ответившей команде и начинает читать следующий вопрос. Если ответ не верный, то у команды соперников есть ещё двадцать секунд для того, чтобы дать свой вариант ответа. Если обе команды дали неверные ответы или просрочили время ответа, очко за этот вопрос никому выбор версий, и слушание своей команды.

Остальные игроки несут не меньшую ответственность за свои версии, за свой кусочек обсуждения: кто-то лучше записывает вопрос и тогда ему достается работа с текстом, кто-то наоборот - лучше воспринимает вопрос на слух и ему нет нужды в записи. Кто-то в команде является признанным эрудитом, а кто-то умеет вытягивать из этого эрудита ответы, задавая ему нужные вопросы. Кто-то замечательно придумывает новые идеи, а кто-то их оценивает «холодной головой» и отмечает на основании здравого смысла и текста вопроса.

«Канон», структура вопроса - это важный момент. Вопрос строится таким образом, чтобы опираясь на его текст игроки команды смогли найти (а не вспомнить) правильный ответ, проведя за игровую минуту маленький мозговой штурм. В вопросе всегда есть какие-то ключевые слова, которые помогают ответить на него опираясь именно и только на этот короткий текст. И важнейшими действиями, которые команда производит над этим текстом за минуту, являются анализ вопроса до ключевых слов и синтез из них новой информации, которая и будет ответом.

Вопрос строится по принципу «сложно о простом и неизвестное об известном». То есть, как правило, в вопросе загаданы довольно известные факты, образы, люди и явления, но данная в вопросе информация их ловко вуалирует, скрывает, прячет ... Стоит только помыслить не шаблонно, парадоксально или проявить внимательность и наблюдательность - и все ответы приходят сами. В итоге игры подводятся итоги, объявляется победитель.

### **1.8 Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемой преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их

решения. После этого следует приступить к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.

- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинайте с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особенных трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.

- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.

- Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.

- Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах [www.egemetr.ru](http://www.egemetr.ru), [www.egesha.ru](http://www.egesha.ru) и многих других.

- Если по той или иной причине вам никак не удается освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!

2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.

3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.

- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.

- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.

- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ - это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.

- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадаете часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.

- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попытайтесь сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.

- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).

- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.

- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.

- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

### **1.9 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

### **1.10 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Курсовая работа - одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по теории государства и права помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала (особенно статей Конституции России), учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Курсовая работа по теории государства и права является для студента первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы, консультация и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом;
- д) уточнение плана работы;
- е) оформление курсовой работы, представление ее на кафедре для регистрации и рецензирования;
- ж) работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- з) защита курсовой работы.

#### *Выбор темы курсовой работы*

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Выбор темы определяется уже накопленной студентом суммой знаний по теории государства и права и смежным дисциплинам. При этом можно допустить ошибку, взяться за проблему, которая с первого взгляда может показаться весьма простой, однако

в ходе ее раскрытия потребуются довольно высокий уровень теоретических знаний. В выборе темы помощь может оказать преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Конечно, не все темы курсовых работ — одинаковой степени трудности, но с любой из них можно успешно справиться, если помнить о том, что при изучении сложных теоретических вопросов "сразу кое-кого, может быть, и отпугнет трудность изложения, надо предупредить, что этим не следует смущаться, что непонятное на первый раз при чтении будет понято при повторном чтении, или когда вы подойдете к вопросу впоследствии с несколько иной стороны" (В. И. Ленин). Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

Студент, проявив самое серьезное отношение к курсовой работе, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически, обеспечит ее успешное выполнение.

### *Составление и согласование плана курсовой работы*

Шарль Монтескье в своем трактате "О духе законов" писал: "Я много раз начинал и оставлял этот труд, тысячу раз бросал на ветер уже исписанные мною листы и каждый день чувствовал, что мои руки опускаются от бессилия. Исследуя свой предмет без всякого предварительного плана, я не знал ни правил, ни исключений и если находил истину, то для того, чтобы тут же утратить ее; но когда я открыл мои общие начала, то все, чего я искал, предстало передо мною, и на протяжении двадцати лет я видел, как труд мой возник, рос, развивался и завершился".

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана — повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

### *Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала*

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и личных.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: "Государство и право", "Правоведение", "Журнал российского права", "Вестник Конституционного суда", "Вестник МГУ, серия "Право", "Законность", "Право и экономика", "Российская юстиция", "Российский юридический журнал", "Человек и закон", "Человек: преступление и наказание" и периодической печати.

Выбрать источники до 1968 года поможет работа М. Н. Кулажникова "Теория государства и права" (библиографический указатель 1917-1968 гг.). М., 1969.

Информацию о литературе последних лет издания можно получить в библиографических журналах Института Научной информации (ИНИОН) "Зарубежное государство и право" и "Государство и право".

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранному источнику студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

### *Анализ собранного материала, изложение темы*

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы — чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений — неременное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики.

При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе.

Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений,

которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие "политическая система". Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. Профессор А. И. Денисов отмечал, что мнимое глубокомыслие и манерничанье - болезнь, прилипающая, к сожалению, не только к молодым. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, ибо нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически, без этого невозможно представить развитие науки.

#### *Обработка собранного материала в целом*

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", иначе говоря, составление ее, т. е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Собранную информацию можно ввести в компьютер в режиме Word или текстовом редакторе "Лексикон", присвоив имя файлу, соответствующее своей фамилии (латинским шрифтом), а в расширении файла поставить номер своей группы. Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножить, что значительно повышает эффективность работы.

В соответствии с планом работы следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, а затем анализируют, подкрепляют аргументами и примерами и вырабатывают собственную позицию, делают необходимые выводы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 1 печатного листа (22 страницы машинописного текста через 2 интервала). Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 - 2 интервала. Как исключение, допускается рукописный вариант. Записи ведутся только на одной правой странице без выделения полей. Левая сторона листа остается свободной для замечаний рецензента. Писать нужно разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов не допускается.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с введения, где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Прежде всего, необходимо учитывать особенности теории государства и права как методологической дисциплины. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы - от общего к частному или от частного к общему. Любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода).

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности. При добротном владении материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы.

В заключении автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание руководителя.

На первой странице размещается план курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата (см. приложение 3).

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В законодательные и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т. п. в соответствии с установленной последовательностью. В раздел "Книги" включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет сборник, научных статей, — то по первой букве его названия. В разделе "Статьи" перечисляются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это

монография, то сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена. (С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры).

Курсовая работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается для регистрации методисту кафедры.

### *Устранение указанных в рецензии замечаний*

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляет собой завершающую часть работы над исследованием и в некоторой степени выступает ее итогом.

Получив письменную рецензию, студент внимательно изучает ее, а также замечания, указанные в тексте работы.

Замечания, требующие письменного дополнения, заносятся на левую сторону страницы или в конец курсовой работы. Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут не нуждаться в письменном изложении, а требуют лишь подкрепления аргументами, которые приводятся при защите.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, все переписано из одного источника и т. д.), то курсовая работа направляется на доработку. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

Получив допуск к защите, студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания.

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки и принимается комиссией в составе 2-3 преподавателей, включая научного руководителя. В течение 7 - 10 минут, в соответствии с планом, кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. Даются полные и аргументированные ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. В случае оценки курсовой работы "неудовлетворительно" слушатель должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, пройти ту же самую процедуру защиты. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку, а затем с выпиской прилагается к диплому. Студенты, не написавшие курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность.

### *Примерная тематика курсовых работ*

1. Предмет и методология теории права и государства.
2. Развитие и современное состояние теории права и государства.
3. Происхождение государства и права.
4. Общая характеристика теорий происхождения государства и права.
5. Сущность государства: общечеловеческое и классовое начала.
6. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления.
7. Соотношение права, государства и экономики.
8. Типология государства.
9. Социалистический тип государства: действительность и модель.
10. Тоталитарное государство.
11. Правовое государство и гражданское общество.
12. Теория политической системы общества.

13. Форма государства.
14. Механизм государства.
15. Теория разделения властей.
16. Система правоохранительных органов.
17. Цели, задачи и функции государства.
18. Теория прав человека.
19. Современные подходы к пониманию права.
20. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
21. Формы (источники) права.
22. Основные правовые системы современности.
23. Нормотворчество.
24. Норма права.
25. Система права.
26. Правовые отношения.
27. Объекты правоотношений.
28. Субъекты правоотношений.
29. Реализация норм права.
30. Толкование норм права.
31. Механизм правового регулирования.
32. Правосознание и правовая культура.
33. Правомерное поведение.
34. Правонарушение: понятие, признаки.
35. Юридическая ответственность.
36. Законность и правопорядок.
37. Социальные корни правонарушений.

### **Примерный план курсовой работ**

#### **Тема 1. Предмет и методология теории государства и права**

##### **ПЛАН:**

##### **Введение**

1. Понятие и предмет теории государства и права.
2. Методология в познании государства и права. Юридические категории и их система.
3. Значение теории государства и права для подготовки высокопрофессиональных юристов.

##### **Заключение**

##### **Литература**

#### *Примерные образцы библиографических описаний*

Общие правила библиографического описания устанавливаются государственным стандартом.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;

одна косая черта ( / ) - отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;

две косые черты ( // ) - ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;

точка или тире ( - ) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

## *1. Библиографическое описание книг и сериальных изданий*

### 1.1 Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора: Черниловский З. М. Всеобщая история государства и права. М., 1983. С. 365-366.

б) ссылка на весь источник: Коркунов Я. М. Лекции по общей теории права. СПб., 1914. 245 с.

в) двух авторов: Иоффе О. С., Шаргородский М. Д. Вопросы теории права. М., 1961. С. 18.

г) трех авторов: Бойков В. Э. и др. Общественное сознание и перестройка. М., 1990. 286 с.

д) авторского коллектива: Теория государства и права / Под ред. Я. И. Матузова и А. В. Малько. М., 1997.

### 1.2 Описание многотомных книг

а) ссылка на весь источник: Алексеев С. С. Общая теория права. В 2-х т. М., 1982.

б) описание отдельного тома: Аристотель. Сочинения: В 4-х т. М., 1984. Т. 4. С. 514-525.

Маркс К., Энгельс Ф. Дебаты о свободе печати // Соч. 2-е изд. Т. 1. С. 30-84.

Маркс К. Критика Гегелевской философии права // К. Маркс, Ф. Энгельс. Соч. 2-е изд. Т. 1. С. 219-368.

Франк С. Л. Политика и идеи // Собр. соч. в 4-х т. М., 1990. Т. 3. С. 315.

Монтескье Ш. Л. О духе законов // Избр. произведения: В 2-х т. М., 1955. С. 350-410.

## *2. Описание авторефератов диссертаций*

Бушуев И. И. Разделение властей в федеративном государстве: Автореф. дис... канд. юрид. наук. М., 1990. 20 с.

## *3. Ссылки на периодические издания*

3.1. См.: постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24 октября 1996 г. по делу о проверке конституционности части первой статьи 2 Федерального закона от 7 марта 1996 г. "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об акцизах" // Российская газета. 1996. 6 нояб.

3.2. Статья в нескольких номерах: Щекочихин Ю. Московский спрут // Лит. газ. 1990. 12, 19 сент.

## *4. Ссылки на статью в журналах*

4.1. Статья в одном номере; Греган Сидней. Что такое "самоопределение народов?" // Правоведение. 1993. № 5. С. 124.

4.2. Статья в нескольких номерах: Кудрявцев В. П., Лукашева Е. А. Новое политическое мышление и права человека // Вопросы философии. 1990. № 5. С. 3-11; № 6. С. 17-19.

## *5. Редакционное оформление библиографических ссылок*

5.1. Затекстовые ссылки на литературу и нормативные акты: В литературе

отстаивается воззрение, что иерархическая (вертикальная) структура, обусловленная различиями в правовой силе актов, издаваемых нормотворческими органами, порождает функциональные отношения субординации.

5.2. Обобщенный вывод из нескольких источников: Взаимоотношения государства и личности должны входить в правовые рамки, а естественные права человека — стать "равной меркой", определяющей природу права.

5.3. Ссылка на нормативные акты: Планирование налогов, как и всех других источников доходов бюджетов, производится в соответствии с бюджетной классификацией, установленной Федеральным законом от 15 августа 1996 г.

#### *6. Внутритекстовые ссылки:*

а) цитаты:

Так, А. М. Барнашов рассматривает разделение властей как разделение труда и "попытку разделения верховной власти между различными социальными силами".

б) цитирование не по первоисточнику осуществляется при его отсутствии в библиотеке. В таких случаях сноски даются на работу того автора, который делает ее в своей работе, (Например, автор в тексте употребляет цитату Беккариа Ч. М., взятую из работы Решетникова Ф. М. "Беккариа Ч. М.". М., 1981.)

... В свое время еще Чезаре Беккариа отмечал: "чем скорее следует наказание за преступление, чем ближе к нему, тем оно справедливее, тем оно полезнее".

## **2. Планы практических занятий**

### **Занятие 1.**

#### **Тема 1. Предмет и методология теории государства и права (2 часа)**

##### **План:**

1. Место теории государства и права становление, развитие и современное состояние теории государства и права. Предмет теории государства и права.
2. Методология теории государства и права. Философские основы теории государства и права.
3. Категории и понятия теории государства и права, их значение для подготовки специалистов в области юриспруденции.
4. Марксистская, патриархальная, теологическая, договорная, органическая, психологическая, расистская теории происхождения государства. Теория насилия.
5. Понятие и природа гражданского общества, характер и формы его взаимодействия с государством.
6. Плюрализм в понятии государства. Общесоциальное и классовое в государстве.
7. Сущность государства: понятие, методологические подходы в анализе прошлого и современного, социальное назначение государства.
8. Власть как отношения руководства, господства и подчинения. Государственная власть как особая разновидность социальной власти, ее суверенные свойства.

*Литература:* [1, с.43-64]; [2, с.30-80]

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. В чем суть диалектико-материалистический метод в изучении государства и права?
2. В чем отличие общелогических методов теоретического анализа (анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование, аналогия, моделирование)?
3. Каковы общенаучные методы теории государства и права (формально-логический, социологический, системный, структурно-функциональный, конкретно-исторический, статистический и т.п.)?
4. В чем особенности Частно-научные методов познания государственно-правовых явлений (сравнительного правоведения, технико-юридического анализа, конкретизации, толкования и т.д.)?
5. Каковы общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территориальное подразделение граждан, суверенитет, налоги и сборы, особые отряды вооруженных людей, тюрьмы и пр.)?

#### **Задание для самостоятельной работы**

1. Определите общее и особенное в происхождении государства у различных народов. Обусловленность особенностей конкретными историческими условиями, национальными, географическими, религиозными и иными факторами.
2. Составьте схему форм и способов осуществления государственной власти.
3. Определите соотношение политической и государственной власти.
4. Государство и экономика, определите в чем заключается относительная самостоятельность государства?

#### **Интерактивная часть семинарского занятия:**

Групповая дискуссия.

#### **Цель дискуссии:**

- ознакомиться с основными теориями и представителями направлений возникновения теорий государства и права;
- выявить различия между теориями возникновения государств и провести взаимосвязь между современными государствами и существовавшими ранее теориями.
- основные направления деятельности государства.

#### **Порядок проведения дискуссии:**

Группа делится на несколько подгрупп по количеству теорий возникновения государств. Каждая подгруппа, заранее подготовившая информацию по какой-либо одной теории, анализирует информацию и готовит краткое сообщение. В сообщении должны быть названы родоначальники (основатели) теорий, предмет исследования, основные положения данного направления. Затем проводится сама дискуссия, в процессе которой студенты определяют, какая из теорий возникновения государства наиболее полно выражает взгляды на государство современного общества. Студенты доказывают свою точку зрения, приводя аргументы.

В конце занятия подводятся итоги дискуссии. Преподаватель определяет, какая подгруппа лучше справилась с заданием.

#### **Вопросы, выносимые на дискуссию:**

- 1 Виды существующих теорий возникновения государств.
- 2 Характерные особенности устройства и правления государств, согласно данным теориям происхождения государств.

## Занятие 2.

### Тема 2. Происхождение и сущность государства (2 часа)

#### План:

1. Общая характеристика первобытного общества.
2. Общие причины и закономерности возникновения государства.
3. Понятие и признаки государства.
4. Сущность государства и его социальная роль. Общесоциальное и классовое в государстве.
5. Государственная власть как разновидность социальной власти. Ее суверенные свойства. Власть как отношения руководства, господства и подчинения.
6. Плюрализм взглядов на происхождение государства права. Анализ основных теорий происхождения государства и права.

*Литература:* [1, с.43-99]; [2, с.30-40]

#### Вопросы для самоконтроля

1. Какова социальная ценность науки о государстве и праве?
2. Каковы были проблемы формирования Древнерусского государства?
3. Каковы причины и основные способы возникновения права?
4. Какие причины возникновения государства их авторы считали определяющими в данном процессе?
5. В чем заключается ограниченность данных теорий?
6. В каких странах и почему теологическая теория до сих пор сохраняет свое влияние в юридической науке?
7. Приведите примеры влияния различных факторов на процесс складывания государства
8. С помощью каких теорий можно объяснить процесс возникновения древнерусского государства?
9. Что объединяет следующие теории происхождения государства:
10. А) патриархальную и социально-экономическую;
11. Б) теологическую и теорию насилия.

#### Задание для самостоятельной работы

1. Проанализировать главу «Варварство и цивилизация» в работе Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности, государства» и подготовить доклад о сущности и содержании трех крупных разделений труда.
2. Укажите соотношение государства и права в контексте их происхождения и развития.
3. Выбрать одну из, объясняющих процесс зарождения государства, которая кажется вам наиболее убедительной, и выписать в тетрадь аргументы в ее защиту. В другом случае попытаться сформулировать собственную позицию по вопросу о происхождении государства. Постарайтесь привлечь к аргументации своих взглядов литературу и источники по истории.
4. Проанализируйте сходство и различия норм первобытного общества и права.

#### Интерактивная часть семинарского занятия:

Групповая дискуссия:

Определите, какие теории сущности государства изложены ниже и дайте их более подробную характеристику:

1. Одним из основателей этой теории был французский писатель Жозеф Артур де Гобино. Согласно его теории, в мире существуют «высшие» расы, призванные господствовать, и «низшие» расы, которым по своей природе предназначено находиться в подчинении у «высших».

2. Государством управляет элита – верхушка общества, так как народные массы не способны этого делать. Элита формируется по различным признакам: происхождение, образование, опыт, способности и т. д. Существует несколько элит, между которыми идет борьба за власть, причем народ конкретизирует их деятельность, используя избирательное право.

3. Государство не должно вмешиваться в общественную жизнь за исключением случаев правонарушения. Государство становится надклассовым, выражает интересы всех слоев общества и обеспечивает их благоденствие.

### **Занятие 3.**

#### **Тема 5. Формы (устройство) государства (4 часа)**

##### **План:**

1. Понятие и структура формы государства. Причины и факторы, определяющие многообразие форм государства.

2. Форма правления: понятие и виды. Характеристика монархической и республиканской формы правления.

3. Форма национально-территориального и административно-государственного устройства.

4. Политико-государственный режим: понятие и виды.

5. Изменение форм государства. Сущность, формы и эволюция российского государства.

*Литература:* [1, с.188-201]; [2, с.40-58]

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Каковы факторы, влияющие на государственность?
2. Какова сущность государства: общесоциальный и классовый аспект?
3. Каковы формы и методы осуществления функций государства?
4. Каковы внешние и внутренние формы государства?

##### **Задание для самостоятельной работы**

1. Охарактеризуйте форму государственного правления: понятие, разновидности.

2. Дайте характеристику нетипичные формы правления.

3. Проанализировать с юридической точки зрения, опираясь на действующую Конституцию РФ, форму Российского государства.

4. Опираясь на учебную и научную литературу выписать в тетрадь причины возникновения нетипичных форм правления.

5. Начертить в тетради графическую модель тоталитарного, авторитарного и демократического форм политического (государственно-правового) режима.

6. Сделайте доклад по одной из тем занятия.

##### **Интерактивная часть семинарского занятия:**

Блиц – опрос:

1. Под формой государства понимают:
- устойчивое социальное объединение правителей и подданных;
  - организацию государственной власти и ее устройство;
  - организацию социальных и политических учреждений.
2. Какой из названных признаков не характерен для абсолютной монархии:
- передача власти в порядке престолонаследия;
  - выборность;
  - юридическая безответственность;
  - отсутствие содержания из государственной казны?
3. Какая республика характеризуется тем, что правительство формируется партиями, обладающими большинством в парламенте, и несет перед парламентом политическую ответственность:
- президентская;
  - парламентская;
  - смешанная?
4. Какой признак не присущ президентской республике:
- президент одновременно является главой государства и главой исполнительной власти;
  - президент избирается населением или выборщиками;
  - президент избирается представительным органом государства?

#### **Занятие 4.**

#### **Тема 7. Функции государства (4 часа)**

##### **План:**

- Понятие функций государства. Взаимосвязь задач и функций государства.
- Классификация функций государства.
- Изменение и развитие функций российского государства на разных этапах его истории.
- Внутренние функции государства.
- Внешние функции государства.
- Формы осуществления функций государства. Роль права в реализации функций государства.

*Литература:* [1, с.173-188]; [2, с.90-121]

##### **Вопросы для самоконтроля**

- Что значит: государство переходного типа?
- Каковы основные черты индустриального и постиндустриального общества?
- Каковы проблемы преемственности между государствами различных исторических типов?

##### **Задание для самостоятельной работы**

- Охарактеризуйте понятие, признаки, критерии типологии государства. Необходимость ее проведения.
- Выпишите основные признаки формационного подхода к типологии государств.
- Охарактеризуйте цивилизационный подход к типологии государств.
- Решите представленные задачи. Свою точку зрения обоснуйте ссылками на законодательство.

Посол Российской Федерации в государстве Республика Панама, находясь за рулем собственного автомобиля, стал виновником дорожно-транспортного происшествия, в результате которого погиб гражданин этого государства. Будет ли посол Российской Федерации привлечен к уголовной ответственности на территории Республики Панама?

### **Интерактивная часть семинарского занятия:**

Блиц-опрос:

1. Распределите по группам функции государства: обороны, налогообложения, экономическая, социальная, международного экономического сотрудничества, обеспечения прав и свобод человека, правоохранительная

- а) внутренние;
- б) внешние.

2. Дайте понятия, соответствующие определениям:

а) \_\_\_\_\_ – основные направления деятельности государства, через которые реализуется его внутренняя и внешняя политика;

б) \_\_\_\_\_ – однородная деятельность органов государства, посредством которой реализуются его функции.

### **Занятие 5.**

#### **Тема 8. Типология государства. Государство в политической системе общества (4 часа)**

##### **План:**

1. Теоретические основы и значение типологии государства.
2. Понятие типа государства, факторы, определяющие его тип при формационном подходе.
3. Цивилизационный подход при типологизации государства.
4. Характеристика добуржуазного и буржуазного государств: сущность, основные черты. Социалистическое государство: закономерности возникновения, развития, периодизации (модель и действительность).
5. Функции политической системы. Критерии отбора элементов политической системы.
6. Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы (политическими партиями, общественными и кооперативными организациями, трудовыми коллективами и т.д.). Государство и церковь.
7. Основные направления развития политической системы российского общества. Многопартийный, политический и идейный плюрализм, гуманизм и демократия, социальный прогресс как содержание реформы политической системы российского общества.

*Литература:* [1, с.168-179]; [2, с.93-121]

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Каковы социально-экономическая, идеологическая и нормативная основы политической системы?
2. В чем суть понятие, структура, методологические основы анализа политической системы?

3. Какова диалектика соотношения формационного и цивилизационного подходов в типизации государств?

#### **Задание для самостоятельной работы**

1. Выпишите общее и особенное в разных исторических типах права и государства. Определите закономерности смены одного исторического типа другим.
2. Составьте таблицу особенности государства в рамках одного типа (разновидности государств).
3. Укажите переходные типы государств.
4. Подготовьте доклад по одной из тем занятия.

### **Занятие 6.**

#### **Тема 9. Гражданское общество и правовое государство. Личность и правовое государство (4 часа)**

##### **План:**

1. Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений.
2. Виды регулятивных норм. Место, роль и взаимодействие норм права и иных нормативных регуляторов.
3. Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы.
4. Политико-правовое состояние личности в различных общественных системах. Гражданин как член государственной организации общества. Государство и правовой статус личности.
5. Классификация прав человека: гражданские, политические, социальные, экономические, права в области культуры.
6. Понятие и сущность правового государства, его признаки. Принцип разделения властей в государстве.
7. Взаимная юридическая, политическая, нравственная ответственность государства и личности. Политический плюрализм и социальная справедливость.
8. Преобразование экономики, развитие демократии, правовая реформа, утверждение законности и правопорядка - составные элементы процесса цивилизации российского общества в современный период.

*Литература:* [1, с.188-195]; [2, с.193-221]

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что является общим и особенным в соотношении норм права и норм морали (нравственности), обычаев, религиозных норм, норм общественных организаций (корпоративных норм)?
2. В чем заключается примат права над государством?
3. Почему личность является высшей ценностью в правовом государстве?
4. Чем определяется полнота и гарантированность правового статуса личности?
5. В чем состоит идея формирования правового государства и гражданского общества в России?

#### **Задание для самостоятельной работы**

1. Заполните таблицу: "Человек", "личность", "гражданин": соотношение понятий.
2. Обоснуйте в чем состоит взаимная ответственность личности и государства.

## Занятие 7.

### Тема 10. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений (4 часа)

#### План:

1. Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений.
2. Социальные нормы, их классификация.
3. Взаимодействие права и морали.
4. Право и нормы общественных организаций.
5. Право и общенародные и национальные традиции и обычаи.
6. Право и религиозные нормы.
7. Право и эстетические нормы.
8. Социально-технические нормы. Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы.

*Литература:* [1, с.454-469]; [2, с.130-135]

#### Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит ценность права?
2. Право: принуждение или свобода?
3. Какова взаимосвязь экономики, политики и права в государстве?

#### Задание для самостоятельной работы

1. Составь таблицу: Государство и право: модели соотношения.
2. К какому виду (разрешающему, запрещающему, представительному-обязывающему) относятся следующие нормы Конституции РФ? а) Ч. 2 ст. 6: «Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ»; б) Ч. 2 ст. 45: «Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом»; в) Ч. 4 ст. 109: «Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации».
3. Подобрать из действующего законодательства нормы и пояснить их структуру, способ изложения в статьях закона.

#### Интерактивная часть семинарского занятия:

Групповая дискуссия по теме: «Регулирование общественных отношений».

Ролевая игра №1. «Проведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора»

Содержание пункта	Графа для заполнения преподавателем
Форма интерактивного занятия	Ролевая игра
Цели занятия:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ информирование участников ролевой игры о служебном производстве согласно нормам трудового законодательства в РФ;</li><li>✓ формирование профессиональных навыков у студентов;</li><li>✓ развитие теоретического и практического мышления в профессиональной среде;</li><li>✓ закрепление учебного материала;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ приобретение (или закрепление - в зависимости от уровня подготовки участников игры) навыков составления проектов документов, публичных выступлений и исследовательской работы;</li> <li>✓ активизация учебного процесса, сплочение студентов.</li> </ul>
Форма (технология) проведения занятия	Студентам предлагается в соответствии с принятыми ролями разыграть продвижение законопроекта по какому-либо актуальному вопросу в законодательном органе.
Порядок работы студентов	<p>Студенты разбирают роли членов правительства: президента, депутатов парламента, представителей бизнеса и организованной преступности, СМИ. Правительство и парламент предлагают свои программы построения оптимального государства. Остальные в соответствии со своей ролью задают вопросы и дают заключения по проектам.</p> <p>Этапы проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка законопроектов;</li> <li>2. Обсуждение законопроектов;</li> <li>3. Документальное оформление законопроектов;</li> <li>4. Обсуждение хода и итогов ролевой игры.</li> </ol>
Критерии оценки	Оценивается работа каждой группы в соответствии с 10 бальной системы оценивания, активная работа студентов включается в НИРС за успеваемость.
Форма представления студентами конечного результата	После выступления групп экспертами, а затем преподавателем делается юридическое заключение и обсуждается со студентами группы.
Техническое и дидактическое оснащение	Законопроекты.

